



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 03.02.2025

№ 0057-09

Об экспертизе программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска в 2025 году

В соответствии с постановлениями Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации отдыха, оздоровления занятости детей на территории Новосибирской области», мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска», в целях повышения качества услуг по организации отдыха и оздоровления, занятости детей и подростков на территории города Новосибирска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (далее – МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс») (директор Маньков С. П.), муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО») (директор Плетнева Е. Ю.) организовать и провести в феврале – апреле 2025 года экспертизу программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска (далее – экспертиза программ).

2. Утвердить:

2.1. Положение об экспертизе программ (далее – Положение) (приложение 1);

2.2. Состав экспертного совета по организации проведения экспертизы программ (далее – экспертный совет) (приложение 2).

3. Экспертному совету в своей работе руководствоваться утвержденным положением.

4. Руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, находящихся на территории города Новосибирска, обеспечить участие в экспертизе программ:

4.1. Разместить паспорт программы педагогической деятельности (далее – программа) и загрузить полную версию программы в государственную

информационную систему «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» <https://navigator.edu54.ru/> (далее – ГИС «Навигатор ДО НСО»);

4.2. Заполнить форму заявки по ссылке

<https://forms.yandex.ru/cloud/66e0023002848f260af6eb5f/>;

4.3. Представить до 05 марта 2025 года подписанный титульный лист программы в департамент образования мэрии города Новосибирска (каб. 549) (приложение 3).

5. МАУ ДПО «НИСО» осуществить прием программ в ГИС «Навигатор ДО НСО».

6. МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»:

6.1. Организовать работу экспертного совета с 17.03. по 21.04.2025 года;

6.2. Представить итоги экспертизы программ в департамент образования до 24.04.2025 года.

7. Ответственность за проведение экспертизы программ возложить на заместителя начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска – начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования Ермолович Е. В.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента образования мэрии города Новосибирска Кашенко Е. Ю.

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев

Приложение 1
к приказу начальника
департамента
образования мэрии
города Новосибирска
от 03.01.2025 № 0051-09

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертизе программ педагогической деятельности организаций
отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту
образования мэрии города Новосибирска и расположенных на территории
города Новосибирска (далее – Положение)**

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения экспертизы программ педагогической деятельности организаций отдыха оздоровления детей (далее – экспертиза программ).

1.2. Организаторами экспертизы программ являются:

1.2.1. МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс», тел. 8(383) 309-00-39 (доп. 202, 203).

Ход проведения, материалы и информационное сопровождение экспертизы программ осуществляется на сайте МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.forus-nsk.ru/>;

1.2.2. МАУ ДПО «НИСО», тел. 8(383) 311-08-07 (доп. 1).

1.4. Участниками экспертизы программ являются организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные департаменту образования мэрии города Новосибирска и расположенные на территории города Новосибирска (лагеря с дневным пребыванием детей, функционирующие на базах образовательных организаций в летний период; загородные оздоровительные лагеря, подведомственные департаменту образования мэрии города Новосибирска или находящиеся на территории города Новосибирск) (далее – участники экспертизы).

2. Цель и задачи

2.1. Экспертиза программ проводится с целью внедрения в практику педагогических программ, направленных на совершенствование организации отдыха и оздоровления детей, удовлетворение потребности детей и их родителей (законных представителей) в безопасном и качественном отдыхе детей.

2.2. Задачами экспертизы программ являются:

– совершенствование содержания, форм и технологий организации отдыха и оздоровления детей, и подростков города Новосибирска в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

– изучение, обобщение и распространение положительного опыта реализации программ, направленных на совершенствование организации отдыха детей и их оздоровления на территории города Новосибирска;

- включение организаторов детского отдыха в процесс общественно-профессиональной экспертизы программ педагогической деятельности;
- укрепление взаимодействия между образовательными учреждениями, организующими отдых детей и подростков.

3. Порядок проведения, сроки и этапы

3.1. Сроки проведения экспертизы: с 24 февраля по 24 апреля 2025 года:

I этап (с 24 февраля по 16 марта 2025 года) – подача программ и заявок на проведение экспертизы программ;

II этап (с 17 марта по 21 апреля 2025 года) – экспертиза программ;

III этап (с 22 по 24 апреля 2025 года) – подведение итогов экспертизы программ, оформление результатов.

3.2. Для участия в экспертизе программ участникам необходимо:

3.2.1. разместить паспорт программы, загрузить полную версию программы в формате WORD в ГИС «Навигатор ДО НИСО»;

3.2.2. подать заявку на проведение экспертизы программы по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/66e0023002848f260af6eb5f/> или QR-коду¹.

Прикрепляемый файл с полной версией программы должен обязательно включать в себя титульный лист, в имени файла необходимо указать название образовательного учреждения и название программы. Например, «МБОУ СОШ № 333. Вверх по радуге».

3.3. МАУ ДПО «НИСО»:

Принимает педагогические программы и в трехдневный срок осуществляет оценку правильности заполнения паспорта программы в соответствии с рекомендациями Регионального модельного центра дополнительного образования детей Новосибирской области. В случае, если программа требует корректировки, образовательная организация в двухдневный срок, с момента уведомления, обязана разместить исправленный вариант.

3.4. МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» создает для организационно-технического, информационного обеспечения экспертизы программ организационный комитет (далее – оргкомитет) из числа работников учреждения. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- осуществление информационной поддержки;
- прием программ;
- решение организационных вопросов в ходе проведения экспертизы;
- формирование списков участников по результатам проведенной экспертизы программ педагогической деятельности;
- направление результатов экспертизы программ участникам.

3.5. Для осуществления экспертной оценки программ создается экспертный совет:

3.5.1. Решение о создании экспертного совета и прекращении его деятельности принимается начальником департамента образования мэрии города



¹ Заявка на проведение экспертизы программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска в 2025 году.

Новосибирска. Состав экспертного совета утверждается приказом департамента образования мэрии города Новосибирска.

3.5.2. Экспертный совет формируется из представителей департамента образования мэрии города Новосибирска, педагогических и научных работников вузов, общественных организаций, организаторов отдыха детей и их оздоровления, центров дополнительного образования детей и взрослых, образовательных организаций (по согласованию). Председатель экспертного совета назначается департаментом образования мэрии города Новосибирска.

3.5.3. Экспертный совет осуществляет оценку программ в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящего Положения. Каждый член экспертного совета индивидуально оценивает программы в соответствии с установленным порядком и критериями. Позиция каждого члена экспертного совета оформляется экспертным заключением с обоснованием выставленных баллов согласно критериям, носит рекомендательный характер. Заключение оформляется на каждую программу.

3.5.4. Основной формой работы экспертного совета является дистанционное оценивание программ.

3.5.5. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов экспертного совета. Порядок проведения заседаний экспертного совета, дату, место, время; повестку дня заседания определяет председатель экспертного совета.

3.5.6. Члены экспертного совета обладают равными правами при рассмотрении, обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. В случае отсутствия члена экспертного совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5.7. Решения на заседаниях экспертного совета принимаются большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.5.8. На итоговом заседании экспертного совета оформляется протокол на основании экспертных заключений с указанием оценки каждой программы.

3.5.9. Члены экспертного совета гарантируют отсутствие конфликта интересов между ними и участниками экспертизы.

4. Оценка программ педагогической деятельности

4.1. Представленные на экспертизу программы проходят оценку по следующим критериям:

– Воспитательная и (или) образовательная, и (или) социальная значимость программы.

Наличие в программе структурных элементов (компонентов), отражающих комплекс основных характеристик программы и организационно-педагогических условий:

- Актуальность;
- Цель и задачи программы;
- Механизмы реализации (или содержание программы);
- Ожидаемые результаты и способы их проверки;
- Учет возрастных, индивидуальных особенностей детей;

– Кадровое обеспечение;
– Информационно-методическое обеспечение программы (план-сетка программы, разработанность ключевых мероприятий, наличие методических материалов, разработок в программе).

– Стиль и культура оформления программы (стилистика изложения программы: официально-деловой стиль документа; современность и обоснованность использования педагогической терминологии).

4.2. Каждый из критериев оценивается членами экспертного совета в баллах от 1 до 5. Суммируется общее количество баллов по всем критериям и определяется средний балл.

Шкала оценки:

5 баллов – полное соответствие;

4 балла – частичное несоответствие;

3 балла – соответствие критерию наполовину;

2 балла – частичное соответствие;

1 балл – отсутствие, полное несоответствие.

Максимально возможное количество баллов определяется произведением критериев оценки на максимальное число баллов по шкале оценки: $9 \times 5 = 45$.

Программы, набравшие менее 20 баллов, к реализации не допускаются и отправляются на доработку и повторное оценивание.

4.3. Программы педагогической деятельности, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не рассматриваются.

5. Требования к заполнению паспорта программы для размещения в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»

а) Полное наименование – полное название программы (строчными буквами без сокращений).

б) Публичное наименование программы должно начинаться со слова «Программа». В названии программы должны быть использованы французские кавычки. Обязательно указывать, что это программа ЛДП (пример: Программа «ЛДП. Солнышко»).

в) Краткое описание должно привлекать внимание своим посылом, содержанием (ограничение в 140 символов).

г) Описание программы должно содержать не более трех абзацев и раскрывать актуальность и новизну программы, отличительные особенности от других программ, в каждом абзаце должно быть 2-3 предложения. Между абзацами двойной отступ.

д) Содержание программы – в данном разделе должны быть отражены основные разделы программы по темам.

е) Цель и задачи программы. Должны быть указаны цель и задачи по ее достижению. Слово «Цель» не писать.

ж) Ожидаемые результаты (рекомендуется заполнять по аналогии):

«В результате реализации программы, обучающиеся будут знать...», «В результате реализации программы обучающиеся будут уметь...», «У обучающихся будут сформированы следующие личностные качества:...».

з) Особые условия – информация об особых условиях, (ограничение по состоянию здоровья, программа платная, и т.д.).

и) Преподаватели – указывается информация о каждом педагоге, реализующем программу, Ф.И.О., должность.

к) Материально-техническая база – заполняется согласно разделам программы:

- учебное помещение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение.

6. Структура программы

Оформление программы: единый пронумерованный документ, программы MS Word, формат А4, шрифт текста Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см, выравнивание текста по ширине страницы, заголовки по центру. Объем программы не должен превышать 30 листов. План-сетка и методическое сопровождение выносятся в приложение и не входят в указанный объем.

6.1. Титульный лист – первая страница, предваряющая текст программы. Содержит наименование образовательного учреждения, гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя учреждения, даты и номера приказа, согласующих виз: начальника департамента образования и начальника лагеря), название программы, возраст детей, сроки реализации программы, Ф.И.О., должность автора-составителя (разработчика) программы, город и год разработки программы (приложение 1 к настоящему положению).

6.2. Информационная карта программы. В информационной карте кратко указываются основные характеристики программы (приложение 2 к настоящему положению).

6.3. Содержание – указатель заголовков разделов программы, отражающий её структуру и ускоряющий поиск отдельных её частей.

6.4. Пояснительная записка. В пояснительной записке раскрываются: направленность программы, нормативно-правовое обеспечение; актуальность программы, педагогическая целесообразность, сроки реализации программы (продолжительность, этапы); краткая характеристика участников программы – учет возрастных особенностей, контингент, количество детей, способ набора.

6.5. Целевой блок программы (цель; задачи; ожидаемые результаты). Цель – образ предполагаемого результата, который можно реально достичь к определенному моменту времени. Задача – это действия, которые необходимо предпринять для того, чтобы достигнуть цель. Цель и задачи должны быть конкретными, реальными и достижимыми. Ожидаемые результаты – это конкретные изменения, которые, как предполагается, могут произойти. Необходимо учитывать социальную и педагогическую значимость предполагаемых результатов для обозначенной целевой группы.

6.6. Основное содержание программы. В данном разделе необходимо кратко описать структуру организации жизнедеятельности детей на смене: формы, методы и технологии, с помощью которых предполагается реализовать цель и задачи предстоящей деятельности. Логика достижения поставленных целей. Модель игрового взаимодействия (игровой сюжет, легенда смены, словарь смены, экономическая модель смены). Ключевые события смены с указанием

названия, формы мероприятия и его краткого описания. Система мотивации и итогового поощрения участников программы.

В целях исполнения п. 2.3 перечня решений по итогам заседания Координационного совета Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новосибирской области от 27 июня 2024 года, программа должна содержать не менее 5 дней, посвященных вопросам деятельности и мероприятиям Движения Первых.

6.7. Механизм оценивания результатов реализации программы. Диагностические методики, диагностическое сопровождение организационно-педагогического процесса в лагерях с дневным пребыванием детей и в загородных оздоровительных лагерях, позволяющие оценить результативность данного процесса.

6.8. Кадровое обеспечение программы (должность и количество человек; партнеры реализации программы). Количество необходимых педагогов, специалистов дополнительного образования, вожатых и т.д. Указываются также качественные характеристики педагогического коллектива, необходимого для реализации программы.

6.9. Материально-техническое обеспечение – соответствие материально-технической базы организации запросам, предъявляемым при проведении мероприятий программы.

6.10. Список литературы. Включает перечень актуальной литературы (50 % не позднее 5 лет издания) и других источников, используемых при составлении программы. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями государственных стандартов, согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

6.11. Приложения:

– План работы лагеря (план-сетка), режим дня – распределение общелагерных мероприятий по дням в течение смены, представленных в виде таблицы. Учитывается взаимосвязь всех мероприятий в рамках тематики дня, проведение мероприятия на территории лагеря / выездного. Режим дня составляется исходя из формы пребывания детей в лагере (дневная (двух-, трехразовое питание); круглосуточная) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. Документы утверждаются руководителем образовательной организации / начальником лагеря.

– Методические, диагностические материалы.

7. Рекомендуемые нормативно-правовые документы

При разработке программ педагогической деятельности основными нормативными документами являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996ф «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Письмо Министерства образования Российской Федерации от 30.11.2015 № 09-3388 «Методические рекомендации по организации лагерей и форумов, предусматривающих совместное пребывание детей с ограниченными возможностями здоровья и их сверстниками»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»;

– Постановление Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации отдыха, оздоровления занятости детей на территории Новосибирской области»;

– Постановление мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска».

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за содержание и оформление предоставленных на экспертизу материалов несет участник экспертизы. Участник экспертизы гарантирует, что факт передачи всех материалов, предоставленных на экспертизу, не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить претензии о нарушении авторских и исключительных прав. Организаторы не несут ответственность за нарушение участниками экспертизы авторских прав третьих лиц. При выявлении нарушения прав третьих лиц в представленных материалах, организаторы действуют в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

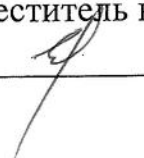
8.2. Участник (и) экспертизы дает (ют) организаторам право на обработку своих персональных данных. Передача автора (ов) программ педагогической деятельности МАУ ДПО «НИСО» и МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» является согласием на их обнародование путем публикации в ГИС «Навигатор ДПО НСО» и на официальном сайте МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс», а также использование

их в методических сборниках, на выставках, презентациях со ссылкой на авторские права участников.

8.3. Итоги экспертизы программ оформляются протоколом экспертного совета. Рецензии на программы не выдаются.

8.4. Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в порядок проведения экспертизы программ.

Заместитель начальника УОиДО – начальник ОВРиДО


_____ Е. В. Ермолович

СОСТАВ

экспертного совета по организации проведения экспертизы программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска.

- | | |
|--------------------------------|--|
| Кащенко Елена Юрьевна | – заместитель начальника департамента образования мэрии города Новосибирска, председатель; |
| Сутягина Валерия Ивановна | – начальник управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска, заместитель председателя; |
| Ермолович Елена Вадимовна | – заместитель начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска – начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования; |
| Акшенова Елизавета Ивановна | – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники» (по согласованию); |
| Ахременко Светлана Геннадьевна | – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУДО «ЦВР «Пашинский» (по согласованию); |
| Баузер Елена Викторовна | – методист МАУ ДПО «НИСО» (по согласованию); |
| Бубнова Кристина Александровна | – заместитель директора по воспитательной работе МБУДО ДТ «Октябрьский» (по согласованию); |
| Верясова Мария Витальевна | – магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент» (по согласованию); |
| Гавриленко Андрей Сергеевич | – педагог-организатор МБУДО ДТ «Октябрьский» (по согласованию); |

- Гайгерова Наталья Викторовна – начальник учебно-методического отдела ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр (по согласованию);
- Гордеева Ксения Васильевна – магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент» (по согласованию);
- Дейч Борис Аркадьевич – доктор педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой теории и методики воспитательных систем Института культуры и молодежной политики ФГБОУ ВО НГПУ (по согласованию);
- Дзюбан Наталья Анатольевна – преподаватель учебно-методического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (по согласованию);;
- Долженко Кирилл Олегович – начальник учебно-методического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (по согласованию);;
- Заворина Дарья Евгеньевна – работник Новосибирского регионального отделения МООО «Российские Студенческие Отряды», куратор педагогического направления(по согласованию);
- Зорин Сергей Петрович – магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент» (по согласованию);
- Игнатенко Сергей Александрович - магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент» (по согласованию);
- Калиновская София Дмитриевна – методист отдела Дополнительного Образования Центра Культуры Учащейся Молодежи ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»;
- Киселева Елена Васильевна – доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и психологии Института истории, гуманитарного и социального образования ФГБОУ ВО НГПУ (по согласованию);
- Конюхова Светлана Валерьевна – магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент» (по согласованию);
- Кузьмина Юлия Викторовна – методист МАУДО ДООЦ «Калейдоскоп» (по согласованию);

- Лаврова Екатерина Александровна – магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент» (по согласованию);;
- Малахова Наталья Николаевна – кандидат педагогических наук, заведующая кафедрой педагогики и психологии ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО (по согласованию);
- Мамедшарифова Гунай Ризвановна – методист МАУ ДО СОЦ КД «Берёзка» (по согласованию);
- Петренко Виктор Андреевич – магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент» (по согласованию);
- Ренжина Элла Андреевна – заместитель начальника учебно-методического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (по согласованию);
- Романова Анастасия Николаевна – магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент» (по согласованию);
- Симанская Валерия Викторовна – заместитель директора по воспитательной работе МБУДО ДООЦ «Кировский», менеджер МБУ ЦМ «Альтаир» (по согласованию);
- Суворкова Ольга Андреевна – начальник проектно-аналитического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс», секретарь (по согласованию);
- Тимофеева Лидия Андреевна – специалист по работе с молодёжью ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»;
- Щербакова Евгения Ивановна – педагог-организатор МБУДО «ЦРТДиЮ «Заельцовский» (по согласованию);
- Шмидко Александр Сергеевич – магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент» (по согласованию).

Заместитель начальника УОиДО – начальник ОВРиДО

 Е. В. Ермолович

Приложение 1
к Положению об экспертизе
программ педагогической
деятельности организаций отдыха
детей и их оздоровления,
подведомственных департаменту
образования мэрии города
Новосибирска и расположенных на
территории города Новосибирска

Образец титульного листа для программы ДОЛ

**Полное наименование образовательной организации
Загородный детский оздоровительный лагерь «НАЗВАНИЕ»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента
образования мэрии города
Новосибирска

УТВЕРЖДЕНО

Директор (указать
наименование организации)
ДОЛ «НАЗВАНИЕ»

Программа
утверждена
приказом от
дд.мм.гггг.
№ XXXX
«ПРИКАЗ»

Р. М. Ахметгареев

«....» _____ 2025 г.

М.П.

Ф.И.О.

«....» _____ 2025 г.

М.П.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Название программы»**

для детей от 7 до 17 лет
Срок реализации программы:

с « ____ » _____ 2025 г. по « ____ » _____ 2025 г.

Автор(ы) программы:
Ф.И.О., должность

Новосибирск
2025

Образец титульного листа для программы ЛДП

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № XXX»
район (округ) (обязательно)**

СОГЛАСОВАНО Начальник департамента образования мэрии города Новосибирска	УТВЕРЖДЕНО Директор (указать Наименование организации) ЛДП «НАЗВАНИЕ»	СОГЛАСОВАНО Начальник ЛДП	Программа принята на педагогическом совете, приказ от дд.мм.гггг. № XXXX
_____	_____	_____	
Р. М. Ахметгареев	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
«...» _____ 2025 г.	«...» _____ 2025 г.	«...» _____ 2025 г.	
М.П.	М.П.	М.П.	

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«.....»
лагеря с дневным пребыванием детей
«.....»**

для детей от 7 до 17 лет
Срок реализации программы:

с « ____ » _____ 2025 г. по « ____ » _____ 2025 г.

Автор(ы) программы:
ФИО, должность

Приложение 2
к Положению об экспертизе программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска

Информационная карта программы

Наименование образовательной организации:	
Название лагеря:	
Название программы:	
Направленность:	
Продолжительность смены (количество календарных дней):	
Сроки проведения смены (смен):	
Цель программы:	
Задачи:	
Ожидаемые результаты:	
Этапы реализации с кратким описанием ключевых мероприятий:	
Информация об участниках смены:	
Количество детей:	
Возраст детей-участников:	
Количество детей ТЖС:	
Кадровое обеспечение:	
Количество педагогов, организующих смену (согласно штатному расписанию):	
Ф.И.О., должность:	
Партнеры программы:	
Автор(ы) программы (Ф.И.О., должность):	
Материально-техническая база:	